

MERCURE

HOTEL

PFORZHEIM



Dein Lächeln macht den Unterschied – werde Front Office Agent im Mercure Hotel Pforzheim

Hast du eine Leidenschaft für Gastfreundschaft und liebst es, bleibende erste Eindrücke bei unseren Gästen zu hinterlassen? Im Mercure Hotel Pforzheim bieten wir dir die Möglichkeit, Verantwortung in einem dynamischen Umfeld zu übernehmen und deine Karriere an der Rezeption erfolgreich auszubauen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung als:

Front Office Agent (m/w/d)

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder als Quereinsteiger
- Mind. ein Jahr Erfahrung in der Hotellerie – vorzugsweise am Front Office
- Du bist zuverlässig, übernimmst Verantwortung & bist ein Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen
- Zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Du sprichst fließend Deutsch & Englisch

Deine Aufgaben:

- Herzlicher Empfang unserer Hotelgäste
- Arbeiten im Früh- und Spätdienst
- Check-in und Check-out sowie alle vorbereitenden Tätigkeiten
- Beantworten aller Gästeanfragen vor Ort, per E-Mail und per Telefon
- Kassenführung und Abrechnung
- Annahme von Einzelreservierungen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Beschwerdemanagement

Das bieten wir:

- Wir sind ein TEAM
- Spannende, vielfältige Projekte
- Gestaltungsfreiraum
- Wertschätzender Umgang
- Familiäre Atmosphäre
- Vergünstigungen bei Partnerunternehmen
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit
- Vergünstigungen bei Kulturangeboten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Ich freue mich auf Deine Bewerbung!

Wenn du dich in einem dieser Profile wiedererkennst und Teil unseres Teams werden möchtest, sende uns deine Bewerbungsunterlagen. Ich freue mich darauf dich kennenzulernen!

Sibylle Tödter, General Managerin
sibylle.toedter@accor.com
TEL: +49 (0) 7231 5690 0