

SCHWÄBISCH GMÜND

DAS PELIKAN

HOTEL



Wir suchen dich!

Du bist Gastgeber aus Leidenschaft und auf der Suche nach einem spannenden Arbeitsplatz, der genug Raum für Entwicklung bietet? Du liebst es Gästen ein Lächeln ins Gesicht zu zaubern? Dann beweg etwas mit uns zusammen und werde jetzt Teil unseres großartigen Teams am Front Office im **Hotel Pelikan in Schwäbisch-Gmünd**. Wir freuen uns auf deine Bewerbung als:

Front Office Agent (m/w/d)

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder als Quereinsteiger
- Mind. ein Jahr Erfahrung in der Hotellerie – vorzugsweise am Front Office
- Positive Ausstrahlung & Leidenschaft für die Hotellerie
- Du bist zuverlässig, übernimmst Verantwortung & bist ein Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen
- Zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch

Das sind deine Aufgaben:

- Herzlicher Empfang unserer Hotelgäste
- Arbeiten im Früh- und Spätdienst
- Check-in und Check-out sowie alle vorbereitenden Tätigkeiten
- Beantworten aller Gästeanfragen vor Ort, per E-Mail und per Telefon
- Kassenführung und Abrechnung
- Annahme von Einzelreservierungen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Beschwerdenmanagement

Deine Bewerbung:

- Hotel Pelikan Schwäbisch-Gmünd
- Frau Marina Friesen
- m.friesen@hotel-pelikan.de

Das bieten wir:

- Wir sind ein TEAM
- Spannende, vielfältige Projekte
- Gestaltungsfreiraum
- Wertschätzender Umgang
- Familiäre Atmosphäre
- Vergünstigungen bei Partnerunternehmen
- Vergünstigungen bei Kulturangeboten
- Mitarbeitererevents & -vorteile
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Bonussysteme, Prämien, ...

